



แบบฟอร์มรับรองการนำคู่มือปฏิบัติงานไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยพลังงานทดแทน

ข้าพเจ้า นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตาม
ตำแหน่งวิชาชีพของตนเอง ที่ระบุใน ป.สน.01

หัวเรื่อง คู่มือการจัดทำและติดตามประเมินผลโครงการ

พร้อมนี้ได้แนบคู่มือการปฏิบัติงาน/การวิจัย/การสร้างนวัตกรรม มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน 1 เล่ม

หน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ) ได้นำคู่มือปฏิบัติงานดังกล่าว ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

คู่มือการจัดทำและติดตามประเมินผลโครงการ จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นแนวทางและมาตรฐานการทำงาน
และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
รวมถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน ระบบ ขั้นตอน วิธีการทำ ทำให้เกิดความเข้าใจตรงกันเพื่อให้
บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว)

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้างานบริการและธุรการ)

หน่วยงานได้นำคู่มือการปฏิบัติงาน/การวิจัย/การสร้างนวัตกรรม ตามตำแหน่งวิชาชีพมาใช้ประโยชน์ใน
หน่วยงาน ดังนี้ (โปรดระบุ)





(นางจिरาพร ดุษฎี)

ตำแหน่งหัวหน้างานบริการและธุรการ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี)

หน่วยงานได้นำคู่มือการปฏิบัติงาน/การวิจัย/การสร้างนวัตกรรม ตามตำแหน่งวิชาชีพมาใช้ประโยชน์ใน
หน่วยงาน ดังนี้ (โปรดระบุ)



(นางผ่องรักษ ยศเดช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี



คู่มืองานด้านนโยบายแผนและประกันคุณภาพ
การจัดทำและติดตามประเมินผลโครงการ

จัดทำโดย

นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วิทยาลัยพลังงานทดแทน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำนำ

งานด้านนโยบายแผนและประกันคุณภาพได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านนโยบายแผนและประกันคุณภาพ เพื่อให้เป็นแนวทางและมาตรฐานการทำงาน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน ระบบ ขั้นตอน วิธีการทำ ทำให้เกิดความเข้าใจตรงกันเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

งานนโยบายแผนและประกันคุณภาพ

สารบัญ

หน้าที่และบทบาทนักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....	4
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	4
นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ.....	5
การปฏิบัติงาน การจัดทำและติดตามประเมินผลโครงการ	7
ขั้นตอนการจัดทำขั้นตอนการยื่นข้อเสนอโครงการ.....	7
แบบฟอร์มสำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ.....	10
ตัวอย่างแบบฟอร์มสำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ.....	18
ขั้นตอนการจัดทำติดตามประเมินผลโครงการ	33
วิธีการติดตามและประเมินผลในการปฏิบัติงาน.....	35
แบบฟอร์มสำหรับการรายงานผลโครงการ	36
ตัวอย่างการรายงานผลโครงการ.....	43

หน้าที่และบทบาทนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ การวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากร การจัดหาและจัดสรรทรัพยากร การบริหารทรัพยากร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นแผนงานของมหาวิทยาลัย การวางแผนแม่บท แบบทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวางแผน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

การปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติตามกฎหมาย / ระเบียบ / ข้อบังคับ / ประกาศ / หลักเกณฑ์ ของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจำแนกกระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน 4 กระบวนการ ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย
- จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นแผนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

- ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิเคราะห์นโยบาย และแผน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
- จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิเคราะห์ นโยบายและแผน เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเรื่องการจัดทำและติดตามประเมินผลโครงการ จัดทำขึ้นจัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจัดทำตามแนวทางการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ตามรูปแบบการเขียนผลงานเพื่อใช้สำหรับการจัดทำผลงานในการขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านงานบริหารและธุรการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ

วิทยาลัย	หมายถึง	วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ผู้บริหาร	หมายถึง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน รองคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทนฝ่ายบริหาร รองคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทนฝ่ายวิชาการและพัฒนา นักศึกษา และรองคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทนฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
แผนปฏิบัติการ	หมายถึง	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรือกลยุทธ์ที่หน่วยงาน จะนำเสนอ และดำเนินการในรอบปีนั้นเพื่อทำความเข้าใจและสรุปแนวทางการดำเนินงานและวัตถุประสงค์ที่ต้องบรรลุภายในปีนั้น ซึ่งประกอบด้วย เป้าหมาย กิจกรรม งบประมาณ แผนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่จะใช้วัดความสำเร็จของแผนนั้น ๆ ในระยะเวลาหนึ่งปี แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการจัดการและกำหนดทิศทางขององค์กรหรือหน่วยงานตามวัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และช่วยให้ผู้บริหารและพนักงานทราบทิศทางและความสำคัญของงานที่ต้อง

ข้อเสนอโครงการ	หมายถึง	<p>ดำเนินการในปีนั้นเพื่อให้สามารถประสานงานและปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานตามความเหมาะสมตลอดปีการดำเนินการ</p> <p>การจัดทำข้อเสนอโครงการตามแผนงานประจำปีเป็นกระบวนการสำคัญในการจัดการและการวางแผนทางกิจกรรมขององค์กรหรือหน่วยงานตามวัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ โดยการเสนอโครงการนี้จะต้องเป็นไปตามแผนงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้และต้องได้รับการอนุมัติหรือพิจารณาจากผู้บริหารหรือองค์กรเพื่อให้มีการเปิดเผยแผนการดำเนินการและแหล่งทรัพยากรที่จำเป็นและมุ่งเน้นการประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้โครงการนั้นสามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในปีการดำเนินการนั้น ๆ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี</p>
รายงานผลโครงการ	หมายถึง	<p>การจัดทำและติดตามประเมินผลโครงการตามแผนงานประจำปีเป็นกระบวนการสำคัญในการจัดการและการวางแผนทางกิจกรรมขององค์กรหรือหน่วยงานตามวัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ โดยการเสนอโครงการนี้จะต้องเป็นไปตามแผนงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้และต้องได้รับการอนุมัติหรือพิจารณาจากผู้บริหารหรือองค์กรเพื่อให้มีการเปิดเผยแผนการดำเนินการและแหล่งทรัพยากรที่จำเป็นและมุ่งเน้นการประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้โครงการนั้นสามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในปีการดำเนินการนั้น ๆ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี</p>

การปฏิบัติงาน การจัดทำและติดตามประเมินผลโครงการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ งานนโยบายแผนและประกันคุณภาพ งานบริหาร ธุรการ วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชั้น 2 สำนักงานคณบดี โทรศัพท์ : 053-875592	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น.
--	---

ขั้นตอนการจัดทำขั้นตอนการยื่นข้อเสนอโครงการ

ขั้นตอน	ฝั่ง กระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เริ่มต้น ผู้เสนอ โครงการ	ผู้เสนอโครงการวาง แผนการจัดทำข้อเสนอ โครงการ	ผู้เสนอโครงการ	1 วัน	ข้อมูลการจัดทำ ข้อเสนอโครงการ
2	จัดทำข้อเสนอ โครงการ	ผู้เสนอโครงการจัดทำ ข้อเสนอโครงการ (ย.002) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้	ผู้เสนอโครงการ	1 – 2 วัน	ข้อมูลการจัดทำ ข้อเสนอโครงการ
3	จัดส่งข้อเสนอ โครงการ (ย.002) ให้กับ งานแผนและ งานการเงิน พิจารณา	ผู้เสนอโครงการจัดส่ง ข้อเสนอโครงการ (ย.002) ให้กับงานแผนฯ และงาน การเงิน เพื่อพิจารณา ตัวชี้วัดและงบประมาณใน การจัดทำโครงการ (เบื้องต้น)	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ นักวิชาการเงิน และบัญชี	1 วัน	ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และระเบียบ การเบิกจ่าย งบประมาณ
4	คณะผู้บริหาร ลงนาม เห็นชอบการ จัดทำโครงการ	ผู้บริหารตามลำดับ พิจารณาการจัดทำคำขอ ข้อเสนอโครงการ	ผู้บริหาร ตามลำดับ พิจารณา	1 วัน	ข้อมูลการจัดทำ ข้อเสนอโครงการ
5	บันทึกข้อเสนอ โครงการ (ย . 0 0 2) ใน ระบบ E-Project	บันทึกข้อมูลข้อเสนอ โครงการในระบบ E- Project	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	1 วัน	ข้อมูลการจัดทำ ข้อเสนอโครงการ

ขั้นตอน	ผัง กระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6	สิ้นสุด	เอกสารลงนามครบถ้วน สมบูรณ์	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	1 วัน	

Flow Chart ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอโครงการ

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	Flow Chart	ขั้นตอนการดำเนินการ
1	ผู้เสนอโครงการ	เริ่มต้น ผู้เสนอโครงการ	ผู้เสนอโครงการวางแผนการจัดทำข้อเสนอโครงการ
2	ผู้เสนอโครงการ	จัดทำข้อเสนอโครงการ	ผู้เสนอโครงการจัดทำข้อเสนอโครงการ (ย.002) ตามแบบฟอร์มแนบ 1
3	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการเงินและบัญชี	ไม่เห็นชอบ/ปรับปรุง จัดส่งข้อเสนอโครงการ (ย.002) ให้กับงานแผนและงานการเงินพิจารณา	ผู้เสนอโครงการจัดส่งข้อเสนอโครงการ (ย.002) ให้กับงานแผนฯ และงานการเงินเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดและงบประมาณในการจัดทำโครงการ (เบื้องต้น)
4	ผู้บริหารตามลำดับพิจารณา	ไม่เห็นชอบ คณะผู้บริหารลงนามเห็นชอบการจัดทำโครงการ เห็นชอบ	ผู้บริหารตามลำดับพิจารณาการจัดทำคำขอข้อเสนอโครงการ
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	บันทึกข้อเสนอโครงการ (ย.002) ในระบบ E-Project	บันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการในระบบ E-Project ตามตัวอย่างแบบฟอร์มแนบ 2
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สิ้นสุด	เอกสารลงนามครบถ้วนสมบูรณ์

แบบ ย.002

แบบฟอร์มสำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
แบบเสนอโครงการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. ชื่อโครงการ
2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนางานเดิม โครงการใหม่
3. แผนงาน
 1. แผนงานการเรียนการสอน
 2. แผนงานวิจัย
 3. แผนงานบริการวิชาการแก่ชุมชน
 4. แผนงานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
 5. แผนงานสนับสนุนวิชาการ
 6. แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย
4. แหล่งงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน จำนวน.....บาท
5. ผู้รับผิดชอบ
6. หน่วยงานรับผิดชอบ
7. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อที่.....
 เป้าประสงค์มหาวิทยาลัยข้อที่.....
 กลยุทธ์มหาวิทยาลัยข้อที่.....
 ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยข้อที่.....
 สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่.....
 เป้าประสงค์หน่วยงานข้อที่.....
 กลยุทธ์หน่วยงานข้อที่.....
 ตัวชี้วัดหน่วยงานข้อที่.....

8. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....

9. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....
.....
.....

10. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

11. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน คน ประกอบด้วย

พื้นที่ดำเนินโครงการ พื้นที่ ตารางเมตร

12. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

ผลผลิต	ตัวชี้วัด (ระดับผลลัพธ์/ผลผลิต)	หน่วยนับ	เป้าหมาย
<u>ผลผลิต:</u>	<u>ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์</u> เชิงปริมาณ		
	เชิงคุณภาพ		
	<u>ตัวชี้วัดระดับผลผลิต</u> เชิงปริมาณ		
	เชิงคุณภาพ		
	เชิงเวลา		
	ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน :		

15. แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ

ผลผลิต/ กิจกรรม	ปี			ปี									งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.				

16. ปัญหาและ

อุปสรรค.....

17. แนวทางแก้ไข.....

1. ผู้เสนอโครงการ

.....
 (.....)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ
/...../.....

2. ผู้ตรวจสอบความถูกต้องโครงการ

.....
 (.....)
 ตำแหน่ง
/...../.....

3. ผู้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายโครงการ

.....
 (.....)
 ตำแหน่ง
/...../.....

4. ผู้อนุมัติโครงการ

.....
 (.....)
 ตำแหน่ง
/...../.....

คำอธิบาย

แบบฟอร์มเสนอโครงการ..... (ย.002)

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. ชื่อโครงการ | ให้ระบุชื่อโครงการ |
| 2. ลักษณะโครงการ | ให้ระบุ <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน
<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง หมายถึง โครงการที่เคย ดำเนินการมาแล้ว และยังไม่สิ้นสุด
<input type="checkbox"/> โครงการพัฒนางานเดิม หมายถึง โครงการที่ดำเนินการเพื่อพัฒนางานเดิม/ งานประจำ ที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ หมายถึง โครงการริเริ่มใหม่ที่ยังไม่เคยดำเนินการมาก่อน |
| 3. แผนงาน | ให้ระบุแผนงาน ดังนี้
1. แผนงานการเรียนการสอน
2. แผนงานวิจัย
3. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม
4. แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
5. แผนงานสนับสนุนวิชาการ
6. แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย |
| 4. แหล่งงบประมาณ | ให้ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่เสนอขอ |
| 5. ผู้รับผิดชอบ | ให้ระบุชื่อบุคคลที่ดำเนินงานโครงการ |
| 6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ให้ระบุหน่วยงานที่สังกัด เช่น ภาควิชา กอง ฝ่าย..... คณะ/ สำนัก..... |
| 7. สอดคล้อง | |
| - ประเด็นยุทธศาสตร์ | ให้ระบุข้อที่.....ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย |
| - เป้าประสงค์ | ให้ระบุข้อที่.....ตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย |
| - กลยุทธ์ | ให้ระบุข้อที่.....ตามกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย |
| - ตัวชี้วัด | ให้ระบุข้อที่.....ตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย |
| - ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน | ให้ระบุข้อที่.....ตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน |
| - เป้าประสงค์หน่วยงาน | ให้ระบุข้อที่.....ตามเป้าประสงค์ของหน่วยงาน |
| - กลยุทธ์หน่วยงาน | ให้ระบุข้อที่.....ตามกลยุทธ์ของหน่วยงาน |
| - ตัวชี้วัดหน่วยงาน | ให้ระบุข้อที่.....ตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน |
| 8. หลักการและเหตุผล | ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่สำคัญ |
| 9. วัตถุประสงค์ | ให้ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ |

10. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ให้ระบุระยะเวลาดำเนินการโครงการ โดยระบุเดือนและปี ที่เริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ และรวมระยะเวลา ก็เดือน กี่ปี
11. กลุ่มเป้าหมาย ให้ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย และประเภทของกลุ่มเป้าหมาย
12. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด ให้ระบุผลผลิตและตัวชี้วัดของโครงการ โดยตัวชี้วัด ควรแสดงในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลาและต้นทุน หากไม่สามารถระบุได้ทั้งหมด อย่างน้อยควรระบุเชิงปริมาณและคุณภาพเป็นอย่างต่ำ และให้ระบุแยกตามปีงบประมาณที่ ดำเนินการ (กรณีดำเนินการมากกว่า 1 ปี)
13. งบประมาณ ให้ระบุงบประมาณแยกตามผลผลิตและกิจกรรม โดยให้แสดงเหตุผลความจำเป็น พร้อมทั้งมาของเงินโดยแสดงเป็นตัวคูณ เช่น ค่าอาหารทำการนอกเวลา (120 บาท x 2 คน x วัน) เป็นต้น
14. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ให้ระบุแผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลผลิตเชิงปริมาณ แยกเป็นรายไตรมาส
15. แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ให้แสดงแผนการดำเนินงาน เป็น Grand Chart รวมทั้งระบุงบประมาณ และผู้รับผิดชอบ เป็นรายผลผลิต/ กิจกรรม
16. ปัญหาและอุปสรรค ให้ระบุปัญหาและอุปสรรคของโครงการที่อาจเกิดขึ้นได้ (ถ้ามี)
17. แนวทางแก้ไข ให้ระบุแนวทางแก้ไขในข้อ16

ตัวอย่างแบบฟอร์มสำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗
๒. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนางานเดิม โครงการใหม่
๓. แผนงาน
๑. แผนงานการเรียนการสอน
๒. แผนงานวิจัย
๓. แผนงานบริการวิชาการแก่ชุมชน
๔. แผนงานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
๕. แผนงานสนับสนุนวิชาการ
๖. แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย
๔. แหล่งงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้ แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองทุนกิจการนักศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป (ประเด็นยุทธศาสตร์ 2) งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท
๕. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายบริหาร มศ.ดร.กิตติกร สาสุจิตต์ ใหญ่ศิริ หน่อแก้ว และนางสาวอัญชลี สายเขียว
๖. หน่วยงานรับผิดชอบ วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๗. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC) เป้าประสงค์มหาวิทยาลัยข้อที่ ๒.๔ มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization) กลยุทธ์มหาวิทยาลัยข้อที่ พัฒนาแผนยุทธศาสตร์อันนำไปสู่วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและขับเคลื่อนถ่ายทอดแผนสู่ระดับบริหารและระดับปฏิบัติ เชื่อมโยงกับ TOR โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน
- ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยข้อที่ ๒.๔.๑ ระดับความสำเร็จแผนปฏิบัติงานประจำปี

๔. หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้ง ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางและกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยพลังงานทดแทน โดยต้องมีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค โอกาสในการดำเนินงานร่วมกัน อีกทั้ง เมื่อมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการล่วงไปแล้ว ๖ เดือน หรือ ครึ่งปีงบประมาณ จะต้องมีการทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาปรับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่คงเหลือ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการ ดังนั้น วิทยาลัยฯจึงจัดให้มีโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา นำไปสู่การปรับแผนการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่เหลือ
- ๕.๒ เพื่อให้แผนงาน/โครงการบรรลุถึงวัตถุประสงค์และดำเนินงานได้
- ๕.๓ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น เมษายน ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖

๑๑. กลุ่มเป้าหมายจำนวน ประกอบด้วย บุคลากรวิทยาลัยพลังงานทดแทน นักศึกษา ผู้ประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๒. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ผลผลิต : มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	เชิงปริมาณ	คน	๓๐
กิจกรรมที่ ๑ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)	แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖ ได้รับ การปรับให้สอดคล้อง กับสถานการณ์	เชิงปริมาณ	ฉบับ	๑
ผลผลิต : แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	เชิงปริมาณ	คน	๔๐
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๒๕๖๔-๒๕๖๗) เล่มที่ ๔	มีแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖	เชิงคุณภาพ	ฉบับ	๑
	มีแผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัยพลังงาน ทดแทน ระยะ ๔ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๗) เล่ม ที่ ๔	เชิงคุณภาพ	ฉบับ	๑

๑๓. งบประมาณ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

(หน่วย:บาท)

ผลผลิต/กิจกรรม	หน่วยนับ	งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจงเหตุผลรายละเอียดงบรายจ่าย(แสดงเป็นตัวคูณ)
กิจกรรม: มีการทบทวน แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖		ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน	๔,๕๐๐ ๒,๑๐๐ ๕,๔๐๐ <u>๑๒,๐๐๐</u>	จำนวน ๑ มื้อๆละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๓๐ คน ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕,๔๐๐ บาท
กิจกรรม : จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ และ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๒๕๖๔- ๒๕๖๗) เล่มที่ ๔		ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล - ค่าจ้างเหมารถยนต์พร้อมน้ำมัน เชื้อเพลิง - ค่าของที่ระลึก - ค่าเช่าห้อง	๔,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐ ๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๖,๐๐๐ <u>๒๘,๐๐๐</u>	จำนวน ๕๐ คนๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ จำนวน ๕๐ คนๆละ ๓๕๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลจำนวน ๑ มินิๆละ ๕๐๐ บาท ค่าจ้างเหมารถยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ คันๆละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน ค่าของที่ระลึกจำนวน ๒ ชิ้นๆละ ๕๐๐ บาท ค่าเช่าห้องประชุมจำนวน ๖,๐๐๐ บาท
รวม			๔๐,๐๐๐	หมายเหตุ ผลผลิตนี้มีการถัวจ่ายงบประมาณ

๑๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลผลิต/กิจกรรม	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔		รวม	
		ปริมาณ	งปม.	ปริมาณ	งปม.	ปริมาณ	งปม.	ปริมาณ	งปม.	ปริมาณ	งปม.
กิจกรรม: มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	บาท					๓๐	๑๒,๐๐๐			๓๐	๑๒,๐๐๐
กิจกรรม : จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๒๕๖๔-๒๕๖๗) เล่มที่ ๔	บาท							๔๐	๒๘,๐๐๐	๔๐	๒๘,๐๐๐
รวม						๓๐	๑๒,๐๐๐	๔๐	๒๘,๐๐๐	๑๐๐	๔๐,๐๐๐

๑๕. แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลผลิต/ กิจกรรม	ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖									งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	ศค.	กย.				
กิจกรรม: มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖														๑๒,๐๐๐	เจริญศิริ หน่อแก้ว	
กิจกรรม : จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๒๕๖๔-๒๕๖๗) เล่มที่ ๒๔														๒๘,๐๐๐		

๑. ผู้เสนอโครงการ

.....
(นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว)

ผู้เสนอโครงการ

...../...../.....

๒. ผู้เสนอโครงการ

.....
(นางสาวอัญชลี สายเขียว)

ผู้เสนอโครงการ

...../...../.....

๓. ผู้ตรวจสอบความถูกต้องโครงการ

.....
(นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว)

ผู้รับผิดชอบค่านโยบาย และแผนของหน่วยงาน

...../...../.....

๔. ผู้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายโครงการ

.....
(นางสาวอัญชลี สายเขียว)

ผู้รับผิดชอบค่านางานการเงินและบัญชีของหน่วยงาน

...../...../.....

๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(นางพ้องรักษ์ ยศเดช)

ผอ.สำนักงาน

...../...../.....

๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(มศ.ดร.กิตติกร สาสุจิตต์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

...../...../.....

๗. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง)

คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

...../...../.....

5/18/23, 2:01 PM

๒.002

ตัวอย่างแบบฟอร์มแนบ 2

รหัสอ้างอิง :
19874

Bookmark

พิมพ์หน้า

เลือกภาษา ▼

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ : โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

ประเภทโครงการ : โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน (เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน หรืองบประมาณจากแหล่งอื่น)

รหัสโครงการ
บริการวิชาการ :
ไม่ระบุรูปแบบโครงการ :
โครงการภายในแหล่งทุน :
ภายนอก :
ไม่ระบุ

ช่วงเวลาที่ทำโครงการ : 13/03/2566 ถึง 30/09/2566

แผนงาน :
 การบริการวิชาการแก่ชุมชน
 งานบริหารมหาวิทยาลัย
 งานสนับสนุนวิชาการ
 แผนงานวิจัย
 การเรียนการสอน
 งานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมกลุ่มเป้าหมาย :
 ภายนอก
 ภายใน
จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 30 คน
รายละเอียด ประกอบด้วย บุคลากรวิทยาลัยพลังงานทดแทน นักศึกษา ผู้ประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรูปแบบกิจกรรม :
 การศึกษานอกสถานที่
 ฐานเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้
 ฝึกอบรม
 สัมมนา
 เข้าร่วมการประชุม
 เดินทางไปต่างประเทศ
 พัฒนาระบบสารสนเทศ
 ออกแบบสำรวจพื้นที่
 จัดนิทรรศการ
 เผยแพร่ผลงานวิชาการ
 แลกเปลี่ยนเรียนรู้
 อื่น ๆสถานที่จัดกิจกรรม :
 ภายในมหาวิทยาลัย
 ภายนอกมหาวิทยาลัย(เอกชน)
 ภายนอกมหาวิทยาลัย(ราชการ)
รายละเอียดสถานที่จัดกิจกรรม :

2. ลักษณะโครงการ

<https://erp.mju.ac.th/projectLayout002.aspx?golD=27&pid=19874>

1/11

5/16/23, 2:01 PM

๒.002

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนางานเดิม โครงการใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิตติกร สาสัจจิตต์	ผู้รับผิดชอบหลัก
นาง เพ็ญศิริ หน่อแก้ว	ผู้รับผิดชอบรอง
น.ส. ัญชลิ สายเขียว	ผู้รับผิดชอบรอง

4. ที่ปรึกษาโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง
ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » วิทยาลัยพลังงานทดแทน	หน่วยงานหลัก

6. หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการเป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติราชการจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้ง ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางและกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยพลังงานทดแทน โดยต้องมีการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน อุปสรรค โอกาสในการดำเนินงานร่วมกัน อีกทั้ง เมื่อมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการล่วงไปแล้ว 6 เดือน หรือ ครึ่งปีงบประมาณ จะต้องมีการทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาปรับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่เหลือ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการ ดังนั้น วิทยาลัยฯจึงจัดให้มีโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2567

7. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์
เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา นำไปสู่การปรับแผนการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่เหลือ
เพื่อให้แผนงาน/โครงการบรรลุถึงวัตถุประสงค์และดำเนินงานได้
เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

8. สนับสนุนนโยบายสภามหาวิทยาลัย

5/16/23, 2:01 PM

u.002

นโยบายสภามหาวิทยาลัย
นโยบายด้านทรัพย์สิน การเงิน และการลงทุน
นโยบายด้านบุคลากร

9. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์
[2566] ประเด็นยุทธศาสตร์ 65-69 MJU 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)
เป้าประสงค์ 65-69 MJU 2.5 มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)
ตัวชี้วัด 65-69 MJU 2.27 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Roadmap
กลยุทธ์ 65-69 MJU 2.5.7 สนับสนุนบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap ของแต่ละตำแหน่ง ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่าที่มาตรฐานกำหนด

10. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์
[2566] ประเด็นยุทธศาสตร์ 66-ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)
เป้าประสงค์ 66-2.4 มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)
ตัวชี้วัด 66-2.4.1 ร 66-2.4.1 ระดับความสำเร็จแผนปฏิบัติงานประจำปี
กลยุทธ์ 66-พัฒนาแผนยุทธศาสตร์อันนำไปสู่วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและขับเคลื่อนถ่ายทอดแผนสู่ระดับบริหารและระดับปฏิบัติ เชื่อมโยงกับ TOR โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน

11. เป้าหมายในการพัฒนา

เป้าหมายหลัก	เป้าหมายย่อย
1. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	1.18 ไม่สอดคล้อง

12. งบประมาณ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » วิทยาลัยพลังงานทดแทน	งบประมาณเงินรายได้ » งบอุดหนุน	งบประมาณเงินรายได้ แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองทุนกิจการนักศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป (ประเด็นยุทธศาสตร์ 2) งบประมาณ 40,000 บาท	2566	40,000.00

5/16/23, 2:01 PM

อ.002

			รวมทั้งหมดเป็น :	40,000.00
--	--	--	---------------------	------------------

13. ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

ผลผลิต : มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน)

KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย ไตรมาส 1	เป้า หมาย ไตรมาส 2	เป้า หมาย ไตรมาส 3	เป้า หมาย ไตรมาส 4	การ คำนวณ	เป้า หมาย
1	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประเภท : เชิงปริมาณ	คน			30		รวม	30
2	แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 ได้รับความ การปรับให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ประเภท : เชิงคุณภาพ	ฉบับ			1		รวม	1

ผลผลิต : แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2567

KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย ไตรมาส 1	เป้า หมาย ไตรมาส 2	เป้า หมาย ไตรมาส 3	เป้า หมาย ไตรมาส 4	การ คำนวณ	เป้า หมาย
1	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประเภท : เชิงปริมาณ	คน				40	รวม	40
2	มีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2566 ประเภท : เชิงคุณภาพ	เล่ม				1	รวม	1
3	มีแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยพลังงาน ทดแทน ระยะ 4 ปี (2564-2567) เล่ม ที่ 4 ประเภท : เชิงคุณภาพ	เล่ม				1	รวม	1

14. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายของโครงการ

5/16/23, 2:01 PM

p.002

ผลผลิต : มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน) ผลผลิตนี้มีการส่งจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม : มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน)

ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 13/03/2566 - 30/09/2566

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาส์จิตต์ (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆละ 150 บาท จำนวน 30 คน	0.00	0.00	4,500.00	0.00	4,500.00
2	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆละ 35 บาท จำนวน 30 คน	0.00	0.00	2,100.00	0.00	2,100.00
3	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 5,400 บาท	0.00	0.00	5,400.00	0.00	5,400.00
	ยอดรวมงบประมาณดำเนินการ	0.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00

5/16/23, 2:01 PM

๒.002

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์ (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 40 คนๆละ 50 บาท จำนวน 2 มื้อ	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00
2	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 40 คนๆละ 350 บาท จำนวน 1 มื้อ	0.00	0.00	0.00	14,000.00	14,000.00
3	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย - ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลจำนวน 1 ผืนๆละ 500 บาท	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00
4	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมารถยนต์ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 ผืนๆละ 2,500 บาท จำนวน 1 วัน	0.00	0.00	0.00	2,500.00	2,500.00
5	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าของที่ระลึกจำนวน 2 ชิ้นๆละ 500 บาท	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00

5/16/23, 2:01 PM

ย.002

6	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้จ่าย ค่าเช่าห้องประชุม จำนวน 6,000 บาท	0.00	0.00	0.00	6,000.00	6,000.00
	ยอดรวมงบประมาณ ดำเนินการ	0.00	0.00	0.00	28,000.00	28,000.00

15. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

16. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

17. กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีข้อมูล

18. รางวัลที่ได้รับ

ไม่มีข้อมูล

19. เอกสารประกอบ

รายการเอกสารประกอบ

ย.002 โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ (openFile.aspx?id=NTU1NDQ1)

20. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ไม่มีข้อมูล

21. การบูรณาการ

การเรียนการสอน

ไม่มีข้อมูล

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ไม่มีข้อมูล

งานวิจัย

ไม่มีข้อมูล

5/16/23, 2:01 PM

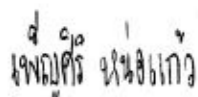
p.002

อื่นๆ

ไม่มีข้อมูล

รายชื่อผู้อนุมัติและเห็นชอบ**ผู้บันทึกข้อมูล**

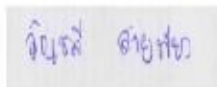
ลงนามเมื่อ : 03-03-2566



(นาง เพ็ญศิริ หน่อแก้ว)
ผู้บันทึกข้อมูล
เบอร์ภายใน 5592

ผู้เสนอ

ลงนามเมื่อ : 03-03-2566



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้ม
ค่าและความประหยัดแล้ว
(น.ส. อัญชลี สายเขียว)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 053875595

เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 07-03-2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิตติกร สาสุจิตต์)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน (เพิ่มเติม)
เบอร์ภายใน ภายใน 4591

ผู้เสนอ

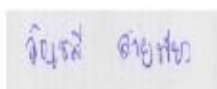
ลงนามเมื่อ : 06-03-2566



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้ม
ค่าและความประหยัดแล้ว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิตติกร สาสุจิตต์)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน ภายใน 4591

เห็นชอบ

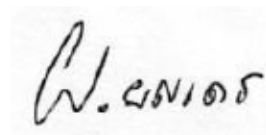
ลงนามเมื่อ : 07-03-2566



(น.ส. อัญชลี สายเขียว)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 053875595

เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 09-03-2566



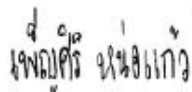
(นาง ผ่องรักษา ยศเดช)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน (เพิ่มเติม)
เบอร์ภายใน 0823871354

5/16/23, 2:01 PM

๒.002

ผู้เสนอ

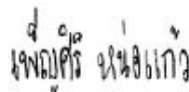
ลงนามเมื่อ : 03-03-2566



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้ม
ค่าและความประหยัดแล้ว
(นาง เพ็ญศิริ หน่อแก้ว)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 5592

เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 07-03-2566



(นาง เพ็ญศิริ หน่อแก้ว)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 5592

ผู้อนุมัติ

ลงนามเมื่อ : 13-03-2566


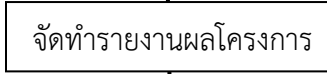
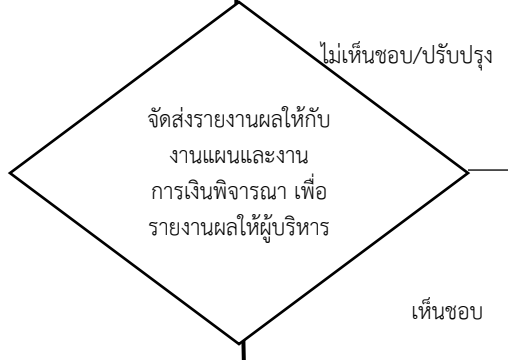
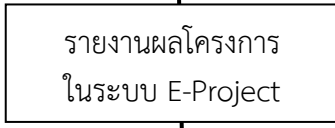



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิกราน ทอมดวง)
ผู้อนุมัติระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 0841773632

ขั้นตอนการจัดทำติดตามประเมินผลโครงการ

ขั้นตอน	ผู้ กระบวนกร	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เริ่มต้น ผู้เสนอโครงการ	ผู้เสนอโครงการรายงานผล ข้อเสนอโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	1 วัน	การจัดทำรายงาน ผล ข้อเสนอ โครงการ
2	จัดทำรายงาน ผลโครงการ	ผู้เสนอโครงการรายงานผล ข้อเสนอโครงการตาม แบบฟอร์มที่กำหนดให้	ผู้เสนอโครงการ	1 – 2 วัน	ข้อมูลการจัดทำ รายงานผล โครงการ
3	จัดส่งรายงาน ผลให้กับงาน แผนและงาน การเงิน พิจารณาเพื่อ รายงานผลให้ ผู้บริหาร รับทราบ	ผู้เสนอโครงการรายงานผล ข้อเสนอโครงการให้กับงาน แผนฯ และงานการเงิน เพื่อ พิจารณาตัวชี้วัดและ งบประมาณในการจัดทำ โครงการ (เบื้องต้น)	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ นักวิชาการเงิน และบัญชี	1 วัน	ประเด็ น ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กล ยุทธ์ ตัวชี้วัด และ ระเบียบการ เบิกจ่าย งบประมาณ
4	รายงานผล โครงการ ในระบบ E- Project	ผู้บริหารตามลำดับ พิจารณาการจัดทำคำขอ ข้อเสนอโครงการ	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ ผู้บริหาร ตามลำดับชั้น	1 วัน	ข้อมูลการจัดทำ ข้อเสนอโครงการ
5	สิ้นสุด	เอกสารลงนามครบถ้วน สมบูรณ์	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	1 วัน	

Flow Chart ขั้นตอนการจัดทำติดตามประเมินผลโครงการ

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	Flow Chart	ขั้นตอนการดำเนินการ
1	เริ่มต้น ผู้เสนอโครงการ		ผู้เสนอโครงการ รายงานผลข้อเสนอโครงการ
2	จัดทำรายงานผลโครงการ		ผู้เสนอโครงการ รายงานผลข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มแนบ 3
3	จัดส่งรายงานผลให้กับงานแผนและงานการเงินพิจารณาเพื่อรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ		ผู้เสนอโครงการ รายงานผลข้อเสนอโครงการให้กับงานแผนฯ และงานการเงินเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดและงบประมาณในการจัดทำโครงการ (เบื้องต้น)
4	รายงานผลโครงการในระบบ E-Project		ผู้บริหารตามลำดับพิจารณาการจัดทำคำขอเสนอโครงการ
5	สิ้นสุด		เอกสารลงนามครบถ้วนสมบูรณ์

วิธีการติดตามและประเมินผลในการปฏิบัติงาน

กระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำขั้นตอนการยื่นข้อเสนอโครงการมีวิธีการติดตามและประเมินผลในการปฏิบัติงานดังนี้

1. การติดตามขั้นตอนการยื่นข้อเสนอโครงการ

- ระบบติดตามออนไลน์ : ใช้ระบบออนไลน์หรือโปรแกรมการจัดการโครงการเพื่อติดตามขั้นตอนแต่ละขั้นตอนของการยื่นข้อเสนอโครงการ
- การประชุม : จัดประชุมเป็นระยะเวลาเพื่อติดตามความคืบหน้า และแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดข้องทันที

2. การประเมินความสำเร็จของขั้นตอน

- ตัวชี้วัดและเกณฑ์ความสำเร็จ : กำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนและเกณฑ์ความสำเร็จของแต่ละขั้นตอน
- การรวบรวมข้อมูล : นำเสนอข้อมูลที่สะสมมาจากขั้นตอนการยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น รายงานความคืบหน้า, การประชุม, และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3. การประเมินความสอดคล้อง

- การตรวจสอบความสอดคล้อง : ตรวจสอบว่าขั้นตอนการยื่นข้อเสนอโครงการถูกต้องตามกระบวนการที่กำหนดหรือไม่
- การสอบถามความคิดเห็น: ร้องขอความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงขั้นตอนตามความต้องการ

4. การประเมินผลสำหรับการปรับปรุง

- วิเคราะห์ข้อมูล: วิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมเพื่อหาปัญหาหรือข้อบกพร่อง
- การปรับปรุง: ปรับปรุงขั้นตอนตามข้อบกพร่องหรือความต้องการ

5. การรายงานผล

- รายงานความคืบหน้า : รายงานผลการติดตามและประเมินผลเพื่อแสดงความคืบหน้าของขั้นตอนการยื่นข้อเสนอโครงการ
- การนำเสนอ: นำเสนอผลการปฏิบัติงานและแนะนำการปรับปรุงในการประชุมหรือการสื่อสาร

แบบฟอร์มสำหรับการรายงานผลโครงการ



รายงานผลโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

โครงการ.....

โดย

วิทยาลัยพลังงานทดแทน

คำนำ

วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้จัดทำโครงการ.....ประจำปี..... นี้ขึ้นมา เพื่อ
.....

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการ
รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะมีประโยชน์ต่อการ
ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน และผู้ที่สนใจไม่มากก็น้อย หากรายงานฉบับนี้มี
ข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

(.....)

รายงานผลโครงการ

สารบัญ

คำนำ	
1. หลักการและเหตุผลของโครงการ.....	
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ	
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	
4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ.....	
5. เป้าหมายการดำเนินโครงการ	
6. วิธีการดำเนินโครงการ	
7. ผลการดำเนินงาน.....	
ภาคผนวก.....	
รูปภาพประกอบกิจกรรม	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ.....	
ย.002 โครงการ.....	
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ.....	42
กำหนดการ.....	

โครงการ.....

1. หลักการและเหตุผลของโครงการ
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
5. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

เชิงคุณภาพ :

เชิงปริมาณ :

เชิงต้นทุน :

เชิงเวลา :

6. วิธีการดำเนินโครงการ

6.1 วางแผนการจัดโครงการ

6.2 ขออนุมัติโครงการ

6.3 ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ

6.4 ดำเนินกิจกรรมโครงการ

7. ผลการดำเนินงาน

7.1 สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

ผู้บริหาร และบุคลากร พร้อมตัวแทนทั้งนักศึกษาทุกชั้นปี วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ.....

7.2 สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
กิจกรรมที่ 1				
เชิงปริมาณ :				
เชิงปริมาณ :				
กิจกรรมที่ 2				

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
เชิงปริมาณ :				
เชิงคุณภาพ :				
เชิงคุณภาพ :				

7.3 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ข้อคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	\bar{x}
	5	4	3	2	1	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
รวม						
ค่าเฉลี่ย						

จากแบบประเมินความพึงพอใจบุคลากร นักศึกษา กับการดำเนินกิจกรรม ภายใต้การจัด

7.5 รายงานผลค่าใช้จ่าย

ลำดับ	แผนกิจกรรมและค่าใช้จ่าย	ผลแผนกิจกรรมและค่าใช้จ่าย
1		

ภาคผนวก

รูปภาพประกอบกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ย.002 โครงการ

กำหนดการ

ตัวอย่างการรายงานผลโครงการ

ตัวอย่างแบบฟอร์มแนบ 3



รายงานผลโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์

และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566

โดย

วิทยาลัยพลังงานทดแทน

คำนำ

วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้จัดทำโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 นี้ขึ้นมา เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และมาตรฐานของการดำเนินงานมีความชัดเจน และสามารถที่จะนำไปปฏิบัติอย่างได้ผล ตลอดจนการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็ง และพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของวิทยาลัยพลังงานทดแทน อย่างต่อเนื่อง

รายงานผลการปฏิบัติงาน โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้ จะมีประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน และผู้ที่สนใจไม่มากนักน้อย หาก รายงานฉบับนี้มีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

(นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว)

รายงานผลโครงการ

สารบัญ

คำนำ.....	37
1. หลักการและเหตุผลของโครงการ.....	39
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	39
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	39
4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ.....	39
5. เป้าหมายการดำเนินโครงการ.....	39
6. วิธีการดำเนินโครงการ.....	39
7. ผลการดำเนินงาน.....	39
ภาคผนวก.....	42
รูปภาพประกอบกิจกรรม.....	42
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ.....	42
ย.002 โครงการ.....	42
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ.....	42
กำหนดการ.....	42

โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566

1. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ตามที่วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้จัดทำแผนปฏิบัติการเป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆของหน่วยงานให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้ง ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางและกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยพลังงานทดแทน โดยต้องมีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค โอกาสในการดำเนินงานร่วมกัน อีกทั้ง เมื่อมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการล่วงไปแล้ว 6 เดือน หรือ ครึ่งปีงบประมาณ จะต้องมีการทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาปรับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่คงเหลือ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการ ดังนั้น วิทยาลัยฯจึงจัดให้มีโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา นำไปสู่การปรับแผนการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่เหลือ
- 2.2 เพื่อให้แผนงาน/โครงการบรรลุถึงวัตถุประสงค์และดำเนินงานได้
- 2.3 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้ร่วมกันทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา นำไปสู่การปรับแผนการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่เหลือ
- 3.2 วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ล่วงไปแล้ว 6 เดือน หรือ ครึ่งปีงบประมาณ มีการทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาปรับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่คงเหลือ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการ
- 3.3 วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้จัดกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อหาแนวทางร่วมกันในการวางเป้าหมายในการพัฒนาวิทยาลัยฯ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด – ระดับความสำเร็จการร่วมกิจกรรม

5. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เชิงต้นทุน : จำนวนเงินที่ใช้จัดโครงการ

เชิงเวลา : ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ

6. วิธีการดำเนินโครงการ

6.1 วางแผนการจัดโครงการ

6.2 ขออนุมัติโครงการ

6.3 ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ

6.4 ดำเนินกิจกรรมโครงการ

7. ผลการดำเนินงาน

7.1 สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

ผู้บริหาร และบุคลากร พร้อมตัวแทนทั้งนักศึกษาทุกชั้นปี วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการดังกล่าว เพื่อการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานภารกิจต่างๆหน่วยงานให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 ณ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่

7.2 สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
กิจกรรมที่ 1 ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน)				
เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คน	30	30	ไม่มีปัญหา (จัดทำออนไลน์)

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
เชิงปริมาณ : แผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ได้ปรับให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริง	ฉบับ	1	1	ไม่มีปัญหา
กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 2564 - 2567				
เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คน	40	40	ไม่มีปัญหา
เชิงคุณภาพ : มีแผนปฏิบัติการประจำปี 2565	ฉบับ	1	1	ไม่มีปัญหา
เชิงคุณภาพ : มีแผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัยพลังงานทดแทน ระยะ 4 ปี (2564-2567) เล่มที่ 4	ฉบับ	1	1	ไม่มีปัญหา

7.3 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ข้อคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	\bar{x}
	5	4	3	2	1	
1. รูปแบบในการจัดโครงการ	35	108	15	2		4.00
2. บรรยากาศในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	40	104	15	2		4.03
3. ความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	45	100	21			4.15
4. ความเหมาะสมของเอกสารประกอบโครงการ	35	104	21			4.00
5. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดโครงการ	45	104	15			4.10
6. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ	45	100	21			4.15
7. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	25	104	21	4		3.85
8. ท่านมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการนี้ในภาพรวมระดับใด	25	92	30	4		3.78
9. หลังจากเข้าร่วมโครงการท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ในระดับใด	45	100	21			4.15
รวม	340	916	180	12	0	36.21
ค่าเฉลี่ย	4.02 หรือ ร้อยละ 80.47					

จากแบบประเมินความพึงพอใจบุคลากร นักศึกษา กับการดำเนินกิจกรรม ภายใต้การจัด “โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567” ในวันที่ 20 กันยายน 2566 พบว่าผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ในหัวข้อ รูปแบบในการจัดโครงการ 4.00 , หัวข้อ บรรยากาศในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ 4.03, หัวข้อ ความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ 4.15, หัวข้อ ความเหมาะสมของเอกสารประกอบ มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ 4.00, หัวข้อ ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดโครงการ มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ 4.10, หัวข้อ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ 4.15, หัวข้อการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน มี

ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ 3.85, หัวข้อ ท่านมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการนี้ในภาพรวมระดับใด มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ 3.78, หัวข้อ หลังจากเข้าร่วมโครงการท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ในระดับใด มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ 4.15, และมีค่าเฉลี่ยรวมทั้งหมดอยู่ที่ 4.02 หรือร้อยละ 80.47 ซึ่งอยู่ในระดับดี จากคะแนนเต็ม 5 และหวังว่าจะได้รับโอกาสในการเข้าร่วม โครงการทบทวนแผน ยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 ในปีต่อไป

7.5 รายงานผลค่าใช้จ่าย

ลำดับ	แผนกิจกรรมและค่าใช้จ่าย	ผลแผนกิจกรรมและค่าใช้จ่าย
1	<p>กิจกรรม: มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน)</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆละ 150 บาท จำนวน 30 คน รวม 4,500 บาท</p> <p>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆละ 35 บาท จำนวน 30 คน รวม 2,100 บาท</p> <p>ค่าวัสดุ</p> <p>ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน จำนวน 5,400 บาท</p> <p>กิจกรรม : จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (2564-2567) เล่มที่ 4</p>	<p>กิจกรรม: มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน)</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆละ 120 บาท จำนวน 30 คน รวม 3,600 บาท</p> <p>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆละ 35 บาท จำนวน 30 คน รวม 2,100 บาท</p> <p>กิจกรรม : จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (2564-2567) เล่มที่ 4</p>
2	<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 40 คนๆละ 50 บาท จำนวน 2 มื้อ รวม 4,000 บาท</p> <p>ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 40 คนๆละ 350 บาท จำนวน 1 มื้อ รวม 14,000 บาท</p> <p>ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไว้นิลจำนวน 1 ผืนๆละ 500 บาท รวม 500 บาท</p> <p>ค่าจ้างเหมารถยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 คันๆละ 2,500 บาท จำนวน 1 วัน รวม 2,500 บาท</p>	<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 40 คนๆละ 50 บาท จำนวน 2 มื้อ รวม 4,000 บาท</p> <p>ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 40 คนๆละ 550 บาท จำนวน 1 มื้อ รวม 22,000 บาท</p>

ลำดับ	แผนกิจกรรมและค่าใช้จ่าย	ผลแผนกิจกรรมและค่าใช้จ่าย
	<p>ค่าของที่ระลึกจำนวน 2 ชิ้นๆละ 500 บาท รวม 1,000 บาท</p> <p>ค่าเช่าห้องประชุมจำนวน 6,000 บาท รวม 6,000 บาท</p> <p>รวมทั้งสิ้น 40,000 บาท</p>	<p>รวมทั้งสิ้น 31,700 บาท</p>

ภาคผนวก

รูปภาพประกอบกิจกรรม ทบทวนแผนปฏิบัติการ 2566 (รอบ 6 เดือน)



Recording... You are viewing วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัย... screen View Options

ตัวชี้วัดรายมิติ และเป้าหมาย ตามคำรับรอง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

มิติ 2.3 การให้บริการราชการที่โปร่งใส ชุมชนมีส่วนร่วมและมีความพึงพอใจในการให้บริการในระดับนานาชาติ						
66 MJU 2.19 ขอความร่วมมือผู้ดำเนินการขอรับใช้บริการของรับในระดับนานาชาติ	เรื่อง	1.5	3	3	4	0.06
66 MJU 2.20 จำนวนงบประมาณบริการราชการจากแหล่งภายนอก	บาท	0.5	500,000.00	280,000.00	2,12	0.0106
66 MJU 2.21 ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของชุมชนจากการบริการราชการ	ค่าเฉลี่ย	0.5	4	0	1	0.005
มิติ 2.4 เป็นศูนย์รวมแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น						
66 MJU 2.22 จำนวนรางวัลด้านศิลปวัฒนธรรม	รางวัล					
66 MJU 2.23 จำนวนกิจกรรมด้านการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมแก่หน่วยงานภายนอก	รางวัล					
มิติ 2.5 มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)						
66 MJU 2.24 ร้อยละของอาจารย์ที่มีคำนำเสนองานวิชาการ	ร้อยละ	1	94.74	0	1	0.01
66 MJU 2.25 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาผ่าน Training Program และนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	1	70	29.03	1	0.01
66 MJU 2.26 ผลประเมินระบบงานและความโปร่งใส (ITA)	ร้อยละ					

Join Audio Start Video Security Participants 8 Chat Share Screen Pause/Stop Recording Breakout Rooms Reactions Apps Whiteboards More End

Participants (8)

Find a participant

- SRE MJU (Host, me, participant ID: 183222)
- วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัย... (Guest)
- KS KITTIKORN SASUJIT (Guest)
- S Sarawut (Guest)
- T TH_Natthanicha_Sukasem (Guest)
- Y yingrak.MJU (Guest)
- I เมษา (Guest)
- C Chalumpol (Guest)

Invite Mute All ...

รูปภาพประกอบกิจกรรม ทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ที่ ๑๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์
และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยวิทยาลัยพลังงานทดแทนจะจัดโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานภารกิจต่างๆของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของวิทยาลัยพลังงานทดแทน พ.ศ.๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. คณะบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน	ประธานกรรมการ
๒. รองคณะบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน ฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๒. รองคณะบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน ฝ่ายวิชาการฯ	กรรมการ
๓. รองคณะบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน ฝ่ายวิจัยฯ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยคณะบดี	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษา

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. รองคณะบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน ฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสริมสุข บัวเจริญ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูรัตน์ ชาวราร์ณ	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐพร ไชยญาติ	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.อัศวินทร์ อินทนิเวศน์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวรุช พวงวงศ์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ มงคล	กรรมการ

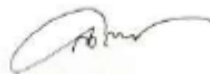
-๒-

๙. อาจารย์ ดร.ณัฐรัตน์ชา สุขเกษม	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีญ คงกระพันซ์	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวโรจน์ ใจสิน	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑามารณ์ ชนะถาว	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนศ โยชนะ	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รจพรพรณ นิวิญศิลป์	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ Dr.Rameshprabu Ramraj	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ ดร.ภคมน ปินตานา	กรรมการ
๑๗. นางจิราพร คุณฎี	กรรมการ
๑๘. นางสาวกมลศราร่า เจริญสุวรรณ	กรรมการ
๑๙. นายอนชาติ มหาวัน	กรรมการ
๒๐. นายณักรบ กลัดกลีบ	กรรมการ
๒๑. นางสาวธัญชลิ สายเขียว	กรรมการ
๒๒. นางสาวนงเยาว์ เต๊ะจ๊ะใหม่	กรรมการ
๒๓. นางสาวโสภกา หาญยุทธ	กรรมการ
๒๔. นายชัชฌิมพล ชำร่าวัจน์	กรรมการ
๒๕. นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนการดำเนินงาน
๒. ขับเคลื่อนการวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT) ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๓. ขับเคลื่อนการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัยพลังงานทดแทน ประจำปี (๒๕๖๔-๒๕๖๗) เล่มที่ ๒ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ประเมินผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๔ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๗) เล่มที่ ๒ วิทยาลัยพลังงานทดแทน
๕. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน ทอมคง)
คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ย.002 โครงการ

มหาวิทยาลัย
แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ : โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

ประเภทโครงการ : โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน (เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน หรืองบประมาณจากแหล่งอื่น)

รหัสโครงการบริการวิชาการ :
ไม่ระบุ

รูปแบบโครงการ : โครงการภายใน

แหล่งทุนภายนอก : ไม่ระบุ

ช่วงเวลาที่ทำโครงการ : 13/03/2566 ถึง 30/09/2566

แผนงาน : การบริการวิชาการแก่ชุมชน งานบริหารมหาวิทยาลัย งานสนับสนุนวิชาการ แผนงานวิจัย
 การเรียนการสอน งานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

กลุ่มเป้าหมาย : ภายนอก ภายใน
จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 30 คน
รายละเอียด ประกอบด้วย บุคลากรวิทยาลัยหลังงานทดแทน นักศึกษา ผู้ประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รูปแบบกิจกรรม : การศึกษานอกสถานที่ ฐานเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ ฝึกอบรม สัมมนา
 เข้าร่วมการประชุม เดินทางไปต่างประเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศ ออกแบบ สารวจพื้นที่
 จัดนิทรรศการ เผยแพร่ผลงานวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อื่น ๆ

สถานที่จัดกิจกรรม : ภายในมหาวิทยาลัย ภายนอกมหาวิทยาลัย(เอกชน) ภายนอกมหาวิทยาลัย(ราชการ)
รายละเอียดสถานที่จัดกิจกรรม :

2. ลักษณะโครงการ

<https://erp.mju.ac.th/projectLayout002.aspx?goID=27&pid=19874>

1/11

ลักษณะ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนางานเดิม โครงการใหม่
โครงการ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิตติกร สาสุจิตรต์	ผู้รับผิดชอบหลัก
นาง เพ็ญศิริ หน่อแก้ว	ผู้รับผิดชอบรอง
น.ส. อัญชลี สายเขียว	ผู้รับผิดชอบรอง

4. ที่ปรึกษาโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง
ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » วิทยาลัยพลังงานทดแทน	หน่วยงานหลัก

6. หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้ง ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางและกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยพลังงานทดแทน โดยต้องมีการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน อุปสรรค โอกาสในการดำเนินงานร่วมกัน อีกทั้ง เมื่อมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการล่วงไปแล้ว 6 เดือน หรือ ครึ่งปีงบประมาณ จะต้องมีการทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาปรับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่เหลือ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการ ดังนั้น วิทยาลัยฯจึงจัดให้มีโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

7. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์
เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา นำไปสู่การปรับแผนการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่เหลือ
เพื่อให้แผนงาน/โครงการบรรลุถึงวัตถุประสงค์และดำเนินงานได้
เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

8. สนับสนุนนโยบายสภามหาวิทยาลัย

นโยบายสภามหาวิทยาลัย
นโยบายด้านทรัพย์สิน การเงิน และการลงทุน
นโยบายด้านบุคลากร

9. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์
[2566] ประเด็นยุทธศาสตร์ 65-69 MJU 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)
<ul style="list-style-type: none"> ☑ เป้าประสงค์ 65-69 MJU 2.5 มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization) ☑ ตัวชี้วัด 65-69 MJU 2.27 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Roadmap ☑ กลยุทธ์ 65-69 MJU 2.5.7 สนับสนุนบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap ของแต่ละตำแหน่ง ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่าที่มาตรฐานกำหนด

10. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์
[2566] ประเด็นยุทธศาสตร์ 66-ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)
<ul style="list-style-type: none"> ☑ เป้าประสงค์ 66-2.4 มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization) ☑ ตัวชี้วัด 66-2.4.1 ร 66-2.4.1 ระดับความสำเร็จแผนปฏิบัติการประจำปี ☑ กลยุทธ์ 66-พัฒนาแผนยุทธศาสตร์อันนำไปสู่วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและขับเคลื่อนถ่ายทอดแผนสู่ระดับบริหารและระดับปฏิบัติ เชื่อมโยงกับ TOR โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน

11. เป้าหมายในการพัฒนา

เป้าหมายหลัก	เป้าหมายย่อย
1. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	1.18 ไม่สอดคล้อง

12. งบประมาณ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » วิทยาลัยพลังงานทดแทน	งบประมาณเงินรายได้ » งบอุดหนุน	งบประมาณเงินรายได้ แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองทุนกิจการนักศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป (ประเด็นยุทธศาสตร์ 2) งบประมาณ 40,000 บาท	2566	40,000.00

5/16/23, 2:01 PM

ข.002

			รวมทั้งหมดเป็น :	40,000.00
--	--	--	---------------------	------------------

13. ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

ผลผลิต : มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน)								
KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย ไตรมาส 1	เป้า หมาย ไตรมาส 2	เป้า หมาย ไตรมาส 3	เป้า หมาย ไตรมาส 4	การ คำนวณ	เป้า หมาย
1	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประเภท : เชิงปริมาณ	คน			30		รวม	30
2	แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 ได้รับ การปรับให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ประเภท : เชิงคุณภาพ	ฉบับ			1		รวม	1

ผลผลิต : แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2567								
KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย ไตรมาส 1	เป้า หมาย ไตรมาส 2	เป้า หมาย ไตรมาส 3	เป้า หมาย ไตรมาส 4	การ คำนวณ	เป้า หมาย
1	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประเภท : เชิงปริมาณ	คน				40	รวม	40
2	มีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2566 ประเภท : เชิงคุณภาพ	เล่ม				1	รวม	1
3	มีแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยพลังงาน ทดแทน ระยะ 4 ปี (2564-2567) เล่ม ที่ 4 ประเภท : เชิงคุณภาพ	เล่ม				1	รวม	1

14. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายของโครงการ

5/16/23, 2:01 PM

๒.002

ผลผลิต : มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน) ผลผลิตนี้มีการถัวจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม : มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน)
 ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 13/03/2566 - 30/09/2566

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์ (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆละ 150 บาท จำนวน 30 คน	0.00	0.00	4,500.00	0.00	4,500.00
2	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆละ 35 บาท จำนวน 30 คน	0.00	0.00	2,100.00	0.00	2,100.00
3	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 5,400 บาท	0.00	0.00	5,400.00	0.00	5,400.00
	ยอดรวมงบประมาณดำเนินการ	0.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00

5/16/23, 2:01 PM

๒.002

ผลผลิต : แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ 2567 ผลผลิตนี้มีการถัวจ่ายงบประมาณ

5/16/23, 2:01 PM

๒.002

กิจกรรม : จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (2564-2567) เล่มที่ 4
 ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 13/03/2566 - 30/09/2566

5/16/23, 2:01 PM

บ.002

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์ (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 40 คนๆละ 50 บาท จำนวน 2 มื้อ	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00
2	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 40 คนๆละ 350 บาท จำนวน 1 มื้อ	0.00	0.00	0.00	14,000.00	14,000.00
3	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย - ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลจำนวน 1 ผืนๆละ 500 บาท	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00
4	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมารถยนต์ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 คันๆละ 2,500 บาท จำนวน 1 วัน	0.00	0.00	0.00	2,500.00	2,500.00
5	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าของที่ระลึกจำนวน 2 ชิ้นๆละ 500 บาท	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00

5/16/23, 2:01 PM

ย.002

6	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้จ่าย ค่าเช่าห้องประชุม จำนวน 6,000 บาท	0.00	0.00	0.00	6,000.00	6,000.00
	ยอดรวมงบประมาณ ดำเนินการ	0.00	0.00	0.00	28,000.00	28,000.00

15. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

16. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

17. กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีข้อมูล

18. รางวัลที่ได้รับ

ไม่มีข้อมูล

19. เอกสารประกอบ

รายการเอกสารประกอบ

ย.002 โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ (openFile.aspx?id=NTU1NDQ1)

20. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ไม่มีข้อมูล

21. การบูรณาการ

การเรียนการสอน

ไม่มีข้อมูล

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ไม่มีข้อมูล

งานวิจัย

5/16/23, 2:01 PM

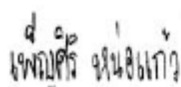
๒.002

อีนุ

ไม่มีข้อมูล

รายชื่อผู้อนุมัติและเห็นชอบ**ผู้บันทึกข้อมูล**

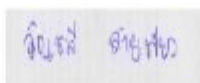
ลงนามเมื่อ : 03-03-2566



(นาง เพ็ญศิริ หน่อแก้ว)
ผู้บันทึกข้อมูล
เบอร์ภายใน 5592

ผู้เสนอ

ลงนามเมื่อ : 03-03-2566



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้ม
ค่าและความประหยัดแล้ว
(น.ส. อัญชลี สายเขียว)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 053875595

เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 07-03-2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิตติกร สาสุจิตร)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน (เพิ่มเติม)
เบอร์ภายใน ภายใน 4591

ผู้เสนอ

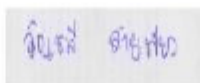
ลงนามเมื่อ : 06-03-2566



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้ม
ค่าและความประหยัดแล้ว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิตติกร สาสุจิตร)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน ภายใน 4591

เห็นชอบ

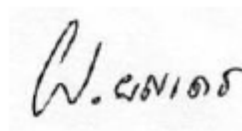
ลงนามเมื่อ : 07-03-2566



(น.ส. อัญชลี สายเขียว)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 053875595

เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 09-03-2566



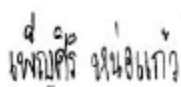
(นาง ผ่องรักษ์ ยศเดช)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน (เพิ่มเติม)
เบอร์ภายใน 0823871354

5/16/23, 2:01 PM

๒.002

ผู้เสนอ

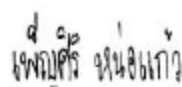
ลงนามเมื่อ : 03-03-2566



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้ม
ค่าและความประหยัดแล้ว
(นาง เพ็ญศิริ หน่อแก้ว)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 5592

เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 07-03-2566



(นาง เพ็ญศิริ หน่อแก้ว)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 5592

ผู้อนุมัติ

ลงนามเมื่อ : 13-03-2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิกราน หอมดวง)
ผู้อนุมัติระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 0841773632















รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

กิจกรรมทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน)

วันศุกร์ ที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ วิทยาลัยพลังงานทดแทน





ลำดับที่	ชื่อ	ลายเซ็น
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน ทองคง	
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร ลาสุจิตต์	
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อึ้งวิทย์ ชรรณเวชกุล	
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนนต์ ไชยชนะ	
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย มณีชูเกตุ	
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสริมสุข บัวเจริญ	
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูรัตน์ ชวรวรักษ์	
8	รองศาสตราจารย์ ดร.อัศวินทร์ อินทนิวัฒน์	
9	รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐพร ไชยญาติ	
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรวิฑูร พงษ์ศรี	
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ มงคล	
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวิญ คงกะพันธ์	
13	รองศาสตราจารย์ ดร.ชาโรจน์ ใจสิน	
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑามารณ์ ชนะถาวร	
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รจพวรรณ นิวิญศิลป์	
16	รองศาสตราจารย์ Dr.Rameshprabu Ramaraj	
17	อาจารย์ ดร.ณัฐฉิษา สุขเกษม	
18	อาจารย์ ดร.ภคมน ปินตานา	
19	รองศาสตราจารย์ เสมอขวัญ ตันติกุล	

โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

กิจกรรมทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน)

วันศุกร์ ที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ วิทยาลัยพณิชยการทศพร






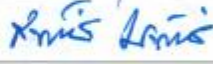



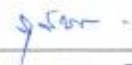




ลำดับที่	ชื่อ	ลายเซ็น
20	อาจารย์ ดร.สุระพล วิธนะนา	
21	อาจารย์ สุทธิวรรณ ศรีวิชัย	อ.สุทธิวรรณ ศรีวิชัย
22	อาจารย์ ทศนีย์ ชัยยา	เป็นวิทยากร SMATT
23	นางห้องวิทย์ ขศเดช	อ.ห้องวิทย์
24	นางจิราพร ตุนนัฏี	อ.จิราพร
25	นางสาวกมลดาภา เจริญสุวรรณ	
26	นางสาวโสภา หาญสุทธ	
27	นางเพ็ญศิริ ทนอแก้ว	เพ็ญศิริ ทนอแก้ว
28	นางสาวอัญชลี สายเขียว	อ.อัญชลี
29	นางสาวนงเยาว์ เตชะใหม่	อ.นงเยาว์
30	นายชลัมพล ธาธาวิทย์	
31	นายนิกรบ กลัดกสิบ	อ.นิกรบ
32	นายธนชาติ มหาวิน	
33	อ.ศ. ฐิติพงษ์ ขุนจิว	อ.ฐิติพงษ์
34	อ.ศ. เสนา ธีระกุล	อ.เสนา
35	นายศรัณวิทย์ ไม้สุวรรณ	อ.ศรัณวิทย์
36	นางทรงคน พรสวรรค์	นางคน พรสวรรค์
37	นายณภัทท์ นิ่มมา	อ.ณภัทท์
38	นางสาวอัญชญา สิงห์	อ.อัญชญา
39		
40		
41		
42		

โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วันพุธ ที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ณ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่

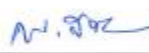





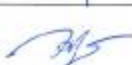
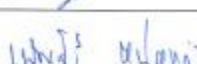



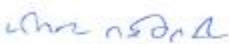

ลำดับที่	ชื่อ	ลายเซ็น
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์	
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งรักษ์ อรรถเวชกุล	
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนศ ไชยชนะ	
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย มณีชูเมศุ	
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสริมสุข บัวเจริญ	
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูรัตน์ ธารารักษ์	
8	รองศาสตราจารย์ ดร.อักรินทร์ อินทนิเวศน์	
9	รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐพร ไชยญาติ	
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรวุฒ พลวงษ์ศรี	
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ มงคล	
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญ คงกะพันธ์	
13	รองศาสตราจารย์ ดร.ชวโรจน์ ไกลิน	
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑามรณ์ ชนะถาวร	
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รจพรรณ นีรัญศิลป์	
16	รองศาสตราจารย์ Dr.Rameshprabu Ramaraj	-

โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วันพุธ ที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ณ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่


ลำดับที่	ชื่อ	ลายเซ็น
17	อาจารย์ ดร.ณัฐคณา สุเกษม	
18	อาจารย์ ดร.ภคมน ปินตานา	-
19	รองศาสตราจารย์ เสมอขวัญ ตันติกุล	
20	อาจารย์ ดร.สุระพล วิยะนา	
21	อาจารย์ ทศนีย์ ชัยยา	
22	นางผ่องวิทย์ ยศเดช	
23	นางจิราพร คุชฎี	
24	ดร.กมลศราริา เจริญสุวรรณ	
25	นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว	
26	นางสาวอัญชลี สายเขียว	
27	นางสาวนงเยาว์ เตจ๊ะใหม่	
28	นายชลัมพล ฮารารักษ์	
29	นายนักรบ กลัดกลีบ	
30	นายมงคล จันโทภาส	

โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วันพุธ ที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ณ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่

ลำดับที่	ชื่อ	ลายเซ็น
1	นายวรุณศิริ สุจินดา	
2	นายชวัลวิทย์ เดียดระกูล	ชวัลวิทย์
3	นางสาวเมฆา ปัญญาตา	เมฆา
4	นางสาวกนกพิชญ์ แก้ววงศ์	กนกพิชญ์
5	นางสาวสาวิตรี พิมพ์าศ	สาวิตรี
6	นายพลวัฒน์ ปาโส	ป.
7	นายสุทัศน์ รุ่งสว่าง	สุทัศน์
8	นางสาวกิริศรยา กิตติวราพันธ์	กิริศรยา
9	อาจารย์ ดร.จักรพรรด กงชนะ	จก.
10	นางสาวประกิสร รัตน์ใหญ่ลย์	ป.กสิกร.
11	นางสาวจรรยาพร หลู่จิ่ง	จรรยาพร
12	นางสาวณัฐกมล สัมภ	ณัฐกมล
13		
14		
15		
16		

กำหนดการ

กำหนดการ
 โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567
 (กิจกรรมทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน)
 วันศุกร์ ที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566
 ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารเรียนและปฏิบัติการทางด้านพลังงานทดแทน

เวลา	กิจกรรม
8.30 – 9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00 – 9.30 น.	พิธีเปิด <ul style="list-style-type: none"> - กล่าวรายงาน โดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผศ.ดร.กิตติกร สาสุจิตต์ - กล่าวเปิดงาน โดย คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
9.30 – 12.00 น.	รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน) โดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผศ.ดร.กิตติกร สาสุจิตต์
13.00 – 16.00 น.	สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน) รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผศ.ดร.กิตติกร สาสุจิตต์
16.00 – 16.30	พิธีปิด

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ
โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566
กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
วันพุธ ที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566
ณ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่

เวลา	กิจกรรม
8.30 น. – 9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00 น. – 9.15 น.	พิธีเปิด - กล่าวรายงาน โดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร - กล่าวเปิดงาน โดย คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
9.15 น. – 10.00 น.	นำเสนอนโยบายแผนมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2567 โดย คุณวรุณศิริ สุจินดา รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย
10.00 น. – 11.30 น.	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร พร้อมทั้ง ระดมความเห็นพร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ 2567
11.30 น.– 12.00 น.	สรุปผลการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 และ แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	ระดมความเห็นพร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ 2567 (ต่อ)
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	สรุปผลการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
16.00 –16.30 น.	พิธีปิด

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

INVITE ALL PERSONNEL

PREPARATION OF THE
ACTION PLAN FOR THE
FISCAL YEAR 2024



TIME
8.30 AM



WEDNESDAY
20 SEPTEMBER 2023

LOCATION

CENTARA RIVERSIDE HOTEL
CHIANG MAI

ADDRESS

318/1 Chiang Mai - Lamphun
Road Wat Kate, Chiang Mai,
Thailand, Chiang Mai





- 8.30 น. – 9.00 น. ลงทะเบียน
- 9.00 น. – 9.15 น. พิธีเปิด
 - กล่าวรายงาน โดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร
 - กล่าวเปิดงาน โดย คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
- 9.15 น. – 10.00 น. นำเสนอนโยบายแผนมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2567
 โดย คุณวรุณสิริ สุจินดา รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย
- 10.00 น. – 11.30 น. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 โดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร พร้อมทั้ง ระดมความเห็นพร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567
- 11.30 น.– 12.00 น. สรุปผลการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 และ แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567



- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. ระดมความเห็นพร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการ
ราชการประจำปีงบประมาณ 2567 (ต่อ)
- 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 – 16.00 น. สรุปผลการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
- 16.00 – 16.30 น. พักรับประทานอาหารเย็น

ตอนที่ 1 : ชื่อโครงการ

โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

ตอนที่ 2 : ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
▪ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิตติกร สาจิจิตต์	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบหลัก
▪ นาง เพ็ญศิริ หน่อแก้ว	<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบหลัก
▪ น.ส. อัญชลี สายเขียว	<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบหลัก

ตอนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
▪ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » วิทยาลัยพลังงานทดแทน	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานหลัก

ตอนที่ 4 : หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้ง ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางและกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยพลังงานทดแทน โดยต้องมีการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน อุปสรรค โอกาสในการดำเนินงานร่วมกัน อีกทั้ง เมื่อมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการล่วงหน้าไปแล้ว 6 เดือน หรือ ครึ่งปีงบประมาณ จะต้องมีการทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาปรับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่คงเหลือ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการ ดังนั้น วิทยาลัยฯจึงจัดให้มีโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

ตอนที่ 5 : วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์
เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา นำไปสู่การปรับแผนการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่เหลือ
เพื่อให้แผนงาน/โครงการบรรลุถึงวัตถุประสงค์และดำเนินงานได้
เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตอนที่ 6 : สรุปผลการดำเนินการ

2/1/24, 3:17 PM

erp.mju.ac.th/projectAssessLayoutPrint.aspx?pid=19874

ผู้บริหาร และบุคลากร พร้อมตัวแทนทั้งนักศึกษาทุกชั้นปี วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการดังกล่าว เพื่อการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานภารกิจต่างหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติราชการจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 ณ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่

ตอนที่ 7 : ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา นำไปสู่การปรับแผนการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่เหลือ

ได้ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา นำไปสู่การปรับแผนการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่เหลือ

เพื่อให้แผนงาน/โครงการบรรลุถึงวัตถุประสงค์และดำเนินงานได้

ได้แผนงาน/โครงการบรรลุถึงวัตถุประสงค์และดำเนินงานได้

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตอนที่ 8 : รายงานผลความสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัด

ผลผลิต : มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน)					
ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ความสำเร็จ
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	เชิงปริมาณ	คน	30	30	100
แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 ได้รับการปรับให้สอดคล้องกับสถานการณ์	เชิงคุณภาพ	ฉบับ	1		0.00
รวม					50.00
ผลผลิต : แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2567					
ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ความสำเร็จ
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	เชิงปริมาณ	คน	40	40	100
มีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2566	เชิงคุณภาพ	เล่ม	1	1	100
มีแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยพลังงานทดแทน ระยะ 4 ปี (2564-2567) เล่มที่ 4	เชิงคุณภาพ	เล่ม	1	1	100
รวม					100.00
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดมีค่าเท่ากับ 75.00					

ตอนที่ 9 : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ
------------------------------	-----------------------------

2/1/24, 3:17 PM

erp.mju.ac.th/projectAssessLayoutPrint.aspx?pid=19874

ผลผลิต : มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน)			
กิจกรรม : มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน)			
ค่าใช้จ่าย			
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
1. - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆละ 150 บาท จำนวน 30 คน	4,500.00	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆละ 120 บาท จำนวน 30 คน	3,600.00
2. - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆละ 35 บาท จำนวน 30 คน	2,100.00	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆละ 35 บาท จำนวน 30 คน	2,100.00
รวม	6,600.00	รวม	5,700.00
ค่าวัสดุ			
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
3. ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 5,400 บาท	5,400.00		0.00
รวม	5,400.00	รวม	.00
ผลผลิต : แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ 2567			
กิจกรรม : จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (2564-2567) เล่มที่ 4			
ค่าใช้จ่าย			
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
4. - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 40 คนๆละ 50 บาท จำนวน 2 มื้อ	4,000.00	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 40 คนๆละ 50 บาท จำนวน 2 มื้อ	4,000.00
5. - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 40 คนๆละ 350 บาท จำนวน 1 มื้อ	14,000.00	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 40 คนๆละ 550 บาท จำนวน 1 มื้อ	22,000.00
6. - ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไว้นิล ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไว้นิลจำนวน 1 ชิ้นๆละ 500 บาท	500.00		0.00
7. ค่าจ้างเหมารถยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 คันๆละ 2,500 บาท จำนวน 1 วัน	2,500.00		0.00
8. ค่าของที่ระลึกจำนวน 2 ชิ้นๆละ 500 บาท	1,000.00		0.00
9. ค่าเช่าห้องประชุมจำนวน 6,000 บาท	6,000.00		0.00
รวม	28,000.00	รวม	26,000.00

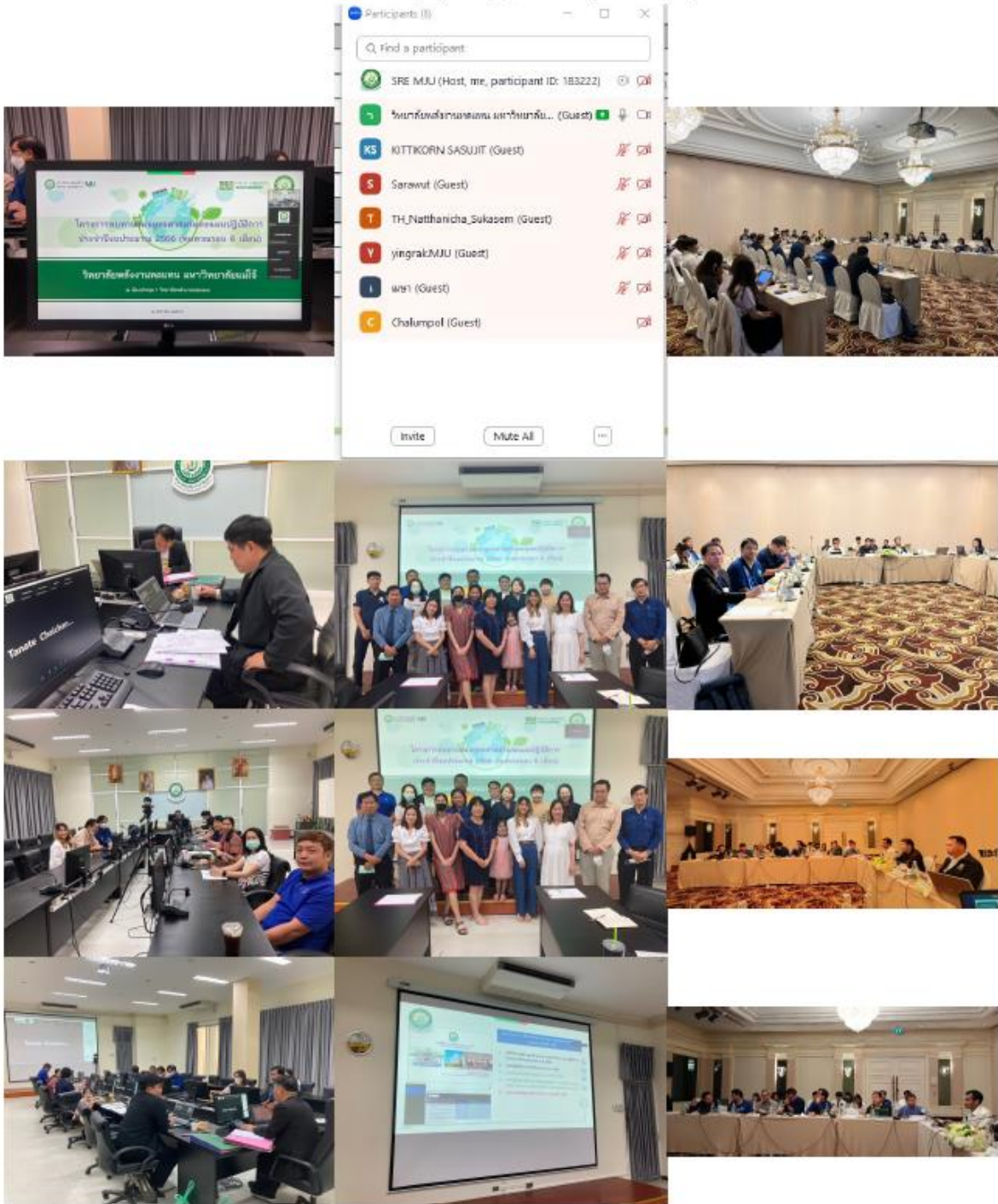
ตอนที่ 10 : ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ช่วงเวลาตามแผน	ช่วงเวลาดำเนินงานตามจริง
13/03/2566 - 30/09/2566	13/03/2566 - 20/09/2566

ตอนที่ 11 : ภาพประกอบการทำโครงการ

2/1/24, 3:17 PM

erp.mju.ac.th/projectAssessLayoutPrint.aspx?pid=19874



2/1/24, 3:17 PM

erp.mju.ac.th/projectAssessLayoutPrint.aspx?pid=19874



ตอนที่ 12 : เอกสารอ้างอิงอื่นๆ (เช่น รายชื่อผู้เข้าร่วม, รายงานผลฉบับสมบูรณ์, เอกสารตั้งเบิก เป็นต้น)

	รายการเอกสารประกอบ
▪	รายงานโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ 2566 (openFile.aspx?id=NTk00Tcy)

ตอนที่ 13 : ผู้ลงนามความรับรองผล

นางเพ็ญศิริ หนองแก้ว
(นางเพ็ญศิริ หนองแก้ว)
ผู้บันทึกข้อมูล

นางเพ็ญศิริ หนองแก้ว
(นางเพ็ญศิริ หนองแก้ว)
ผู้เสนอโครงการ

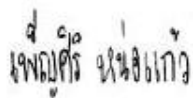
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน (เพิ่มเติม)

2/1/24, 3:17 PM

erp.mju.ac.th/projectAssessLayoutPrint.aspx?pid=19874



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสิจิตต์)
ผู้เสนอโครงการ



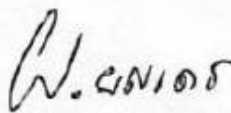
(นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน ทอมดวง)
ผู้อนุมัติระดับหน่วยงาน



(น.ส.อัญชลี สายเขียว)
ผู้เสนอโครงการ



(นางผ่องรักษิ์ ยศเดช)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน (เพิ่มเติม)