



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยพลังงานทดแทน งานบริหารและธุรการ โทร. 5590

ที่ อว 69.17/พิเศษ

วันที่ 16 เมษายน 2564

เรื่อง ส่งประกาศวิทยาลัยพลังงานทดแทน เรื่อง ปิดสถานที่ทำการวิทยาลัยพลังงานทดแทน
เป็นการชั่วคราว

เรียน คณาจารย์ และบุคลากรทุกท่าน

เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ Covid 19 วิทยาลัยพลังงานทดแทน จึงขอส่งประกาศวิทยาลัยพลังงานทดแทน เรื่อง ปิดสถานที่ทำการวิทยาลัยพลังงานทดแทนเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ 16 เมษายน 2563 ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง)

คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน



ประกาศวิทยาลัยพลังงานทดแทน
เรื่อง ปิดสถานที่ทำการวิทยาลัยพลังงานทดแทน เป็นการชั่วคราว

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (COVID-19) ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 9 เมษายน 2564 และ เรื่องการปิดสถานที่ทำการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นการชั่วคราว ที่ อว 69.2.1/ว 377 ลงวันที่ 13 เมษายน 2564 ไปแล้ว นั้น เพื่อความปลอดภัยต่อนักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยพลังงานทดแทน และเพื่อป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (COVID-19) วิทยาลัยพลังงานทดแทนจึงออกประกาศปิดสถานที่ทำการวิทยาลัยพลังงานทดแทนเป็นการชั่วคราว และกำหนดมาตรการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เนื่องจากเป็นช่วงเทศกาลวันหยุดสงกรานต์ ขอความร่วมมือนักศึกษาและบุคลากร ควรงดหรือหลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังพื้นที่เกิดการแพร่ระบาด เพื่อป้องกันการติดเชื้อและลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19

2. ให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตั้งแต่วันที่ 16 - 30 เมษายน 2564 โดยให้คนบดีพิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสมของแต่ละงาน ทั้งนี้ ต้องไม่ทำให้งานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนักศึกษา บุคลากร และประชาชนเกิดความเสียหาย โดยในแต่ละงานจะต้องปฏิบัติงานประจำอยู่ในงาน อย่างน้อยงานละ 1 คน ตามเอกสารแนบท้าย เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจและการติดต่อประสานงาน โดยใช้แนวปฏิบัติประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร กรณีเพื่อการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (COVID-19) ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563 และตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19(COVID-19) ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 9 เมษายน 2564 มาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้กลับมาปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยพลังงานทดแทน ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2564

ในกรณีมีความจำเป็นหรือเร่งด่วน คนบดีมีอำนาจเรียกตัวกลับมาปฏิบัติงานตามวัน เวลา และสถานที่ทำงานปกติได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย

3. การจัดการเรียนการสอน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 ให้ดำเนินในรูปแบบออนไลน์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการศึกษา ภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2563 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด-19(COVID-19) ลงวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2564

4. กำหนดช่องทางการสื่อสารที่สามารถใช้ในการประชุม การรายงานผล การปฏิบัติงานต่อคณบดี รวมถึงการประสานงานทั้งภายในและภายนอกผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ ได้แก่ Line, Zoom, Microsoft Team หรือตามความเหมาะสม

5. งดการเข้าร่วมกิจกรรม และหลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังที่ชุมนุม หรือพบปะบุคคลอื่นโดยไม่มีเหตุจำเป็น

6. เน้นย้ำมาตรการทางสาธารณสุขและดูแลติดตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ อาคารเรียน ห้องน้ำ อย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างปลอดภัย และป้องกันการรับ-แพร่เชื้ออย่างต่อเนื่อง

7. ให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาทุกคน ดำเนินการตามมาตรการสาธารณสุขด้วยการสวมหน้ากากอนามัย ล้างมืออย่างสม่ำเสมอ ตรวจวัดอุณหภูมิ รักษาระยะห่างทางกายภาพ ลงชื่อบันทึก หรือลงทะเบียนเข้า-ออกสถานที่ ด้วยแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” และติดตามข่าวสารจากทางมหาวิทยาลัยอย่างใกล้ชิด

8. ในกรณีที่คณาจารย์ บุคลากรมีความจำเป็นที่จะไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ นอกเหนือจากที่ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยและที่ปฏิบัติงานประจำอยู่ในงาน (Work from Home) ให้ทำเอกสารแจ้งให้กับคณบดี เพื่อรับทราบและอนุมัติปฏิบัติงานนอกสถานที่ ตามลำดับ

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน และขอขอบคุณในความร่วมมือ

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง)

คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ตารางปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ช่วงระหว่างวันที่ 19 – 30 เมษายน 2564

ลำดับที่	วันปฏิบัติงาน	สำนักงานคณบดีฯ/สำนักงานวิชาการ	เบอร์ติดต่อภายใน	หน้าที่ปฏิบัติ
1	วันจันทร์ 19 เมษายน 2564	นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว	053-875592	ดำเนินงานด้านเอกสาร ประสานงาน ผ่านเครือข่ายออนไลน์ โทรศัพท์ ในงานด้าน วิชาการ วิจัย บริการวิชาการ และงานบริหารงานทั่วไปของวิทยาลัยพลังงานทดแทน
2	วันอังคาร 20 เมษายน 2564	นางจิราพร ดุษฎี	053-875590	
3	วันพุธ 21 เมษายน 2564	นางสาวกมลดารา เจริญสุวรรณ	053-875596	
4	วันพฤหัสบดี 22 เมษายน 2564	นางสาวอัญชลี สายเขียว	053-875595	
5	วันศุกร์ 23 เมษายน 2564	นางสาวนงเยาว์ เต๊ะใหม่	053-875598	
6	วันจันทร์ 26 เมษายน 2564	นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว	053-875592	
7	วันอังคาร 27 เมษายน 2564	นางสาวโสภา หาญยุทธ	053-875593-6	
8	วันพุธ 28 เมษายน 2564	นางจิราพร ดุษฎี	053-875590	
9	วันพฤหัสบดี 29 เมษายน 2564	นางสาวกมลดารา เจริญสุวรรณ	053-875596	
10	วันศุกร์ 30 เมษายน 2564	นางสาวอัญชลี สายเขียว	053-875595	

ลำดับที่	วันปฏิบัติงาน	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ปฏิบัติ	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ปฏิบัติ
1	วันจันทร์ 19 เมษายน 2564	นายนักรบ กลัดกลีบ นายธนาชิต มหาวิน นายชลัมพล ธารารักษ์	ทำความสะอาดห้องเรียน ห้อง สำนักงาน และจัดเตรียม มาตรการป้องกันในพื้นที่	นายศรชัย ทรายห้วย นายวรภพ วุฒิสีลวัต	ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องสำนักงาน และจัดเตรียม มาตรการป้องกันในพื้นที่
2	วันอังคาร 20 เมษายน 2564				
3	วันพุธ 21 เมษายน 2564				
4	วันพฤหัสบดี 22 เมษายน 2564				
5	วันศุกร์ 23 เมษายน 2564	นายนักรบ กลัดกลีบ นายธนาชิต มหาวิน นายชลัมพล ธารารักษ์ นายนักรบ กลัดกลีบ นายธนาชิต มหาวิน นายชลัมพล ธารารักษ์	ตรวจสอบความเรียบร้อยภายใน พื้นที่วิทยาลัยพลังงานทดแทน ด้านกายภาพ ระบบน้ำ ระบบ ไฟฟ้า และควบคุมบุคคลเข้า พื้นที่อาคาร	นายวรภพ วุฒิสีลวัต นายศรชัย ทรายห้วย นายวรภพ วุฒิสีลวัต นายศรชัย ทรายห้วย นายวรภพ วุฒิสีลวัต นายศรชัย ทรายห้วย	ดูแลพื้นที่กายภาพ ระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า และพื้นที่ อาคารต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยพลังงานทดแทน
6	วันจันทร์ 26 เมษายน 2564				
7	วันอังคาร 27 เมษายน 2564				
8	วันพุธ 28 เมษายน 2564				
9	วันพฤหัสบดี 29 เมษายน 2564				
10	วันศุกร์ 30 เมษายน 2564				

หมายเหตุ : ทั้งนี้บุคลากรสามารถสลับวันเวลาปฏิบัติงานบุคลากรตามความเหมาะสม ในกรณีที่ทีมงานที่ต้องประสานในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของให้ปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัดตามมาตรการ
ข้างต้น